

TIETOSUOJASELOSTE

Oy Hartman Invest Ab:n henkilökästerin TIETOSUOJASELOSTE

EU:n asetuksen 2016/679 mukainen rekisteriseloste
REKISTERINPITÄJÄ
Oy Hartman Invest Ab
Solveig Sten (solveig.sten@hartman.fi)
PL 53, 65100 VAASA
+358 (6) 3266 111
tietosuojaja@hartman.fi

REKISTERIN NIMI
Asiakas- ja toimittajarekisteri

HENKILÖREKISTERIN OIKEUSPERUSTA JA KÄYTTÖTARKOITUS
Henkilötietoja käsitellään vuokraustoiminnan hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi. Esimerkiksi käsittelemme tietojasi kuten nimi, puhelinnumero ja osoite. Tämän lisäksi käsittelemme henkilötietojasi asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi. Kyseiset toimenpiteet perustuvat Hartmanin oikeutettuun etuun ja Hartmanin ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen ja tietyissä tapauksissa rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Henkilötietojen käyttötarkoituksena on myös Hartmanin liiketoiminnan suunnittelu ja kehittäminen kuten ilmoittautumisten, yhteydenottojen, asioinnin, markkinoinnin, raportoinnin ja tilastollisen ja markkinatutkimuksen suorittaminen. Kyseiset toimenpiteet perustuvat Hartmanin oikeutettuun etuun ja tietyissä tapauksissa rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Kulunvalvonnan tarkoituksena on suojella rekisterinpitäjän omaisuutta sekä alueen turvallisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja edesauttaa niiden selvittämistä. Kyseiset toimenpiteet perustuvat Hartmanin oikeutettuun etuun. Rekisteröidyn henkilötietoja henkilökästeristä voidaan käyttää yksin tai yhdessä Hartmanin muiden henkilökästerien tietojen kanssa. Tällainen on esimerkiksi kameravalvonta alueella, josta erillinen tietosuojaseloste.

Lisäksi käsittelemme henkilötietoja eri lainsäädännössä olevien vaatimusten mukaisesti.

Edellä olevia toimenpiteitä varten käsittelemme henkilötietoja alla olevien määritelmien mukaisesti.

KUVAUS REKISTERÖIDYISTÄ TIEDOISTA
Henkilökästeri voi sisältää seuraavia tietoja:

1. Henkilötiedot

- Henkilön etu- ja sukunimi
- Osoite, postinumero ja -toimipaikka
- Henkilötunnus
- Matkapuhelinnumero tai puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Pikaviestiosoite

2. Yritystiedot (koskee yritystä)

- Yritys
- Yhteyshenkilö
- Asema työpaikalla
- Tehtäväalue yrityksessä
- Yrityksen toimiala
- Yrityksen katuosoite, postinumero ja -toimipaikka
- Puhelinnumero tai matkapuhelinnumero työhön
- Työsähköpostiosoite

- Työpikaviestiosoite

3. Hartmanin asiakkuus

- Asiakasnumero
- Luottotiedot
- Laskutiedot
- Tilaushistoria
- Muuta asiakkuuden hoitoa kuvaavat tiedot

4. Kulunvalvonta

- Sisäpihalle ja rappukäytäviin kulkeminen rekisteröidään kulunvalvontaan
- Sähköisen avaimen tunnistenumero

HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Sopimukseen perustuvan käsittelyn osalta henkilötiedot säilytetään niin kauan kuin on tarpeellista sopimukseen perustuvan käsittelyn kannalta. Tämä tarkoittaa käytännössä kymmenen (10) vuoden säilytysaikaa sopimuksen päättymisen jälkeen. Kulunvalvonnan osalta tietoja säilytetään korkeintaan 1 vuoden. Osia tiedoista voidaan säilyttää pidempään, mikäli asian selvittäminen sitä vaatii.

Asiakkuuteen liittyvät henkilötiedot säilytetään niin kauan kuin asiakkuuden kehittämisen kannalta on tarpeellista. Kuitenkin vähintään kymmenen vuotta viimeisen tapahtuman jälkeen. Kuten esimerkiksi lasku, tarjous ja muut saman tyyppiset tapahtumat.

Liiketoiminnan kehittämiseen liittyvät henkilötiedot säilytetään niin kauan kuin on tarpeellista.

Lisäksi säilytämme henkilötietoja lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.

HENKILÖTIETOJEN PAKOLLISUUS

Rekisteröidyn on toimitettava tietyt pakolliset tiedot, jotta Hartman voisi toteuttaa kyseiset palvelut. Tällaiset tiedot on yleensä merkitty tähdellä* tms. merkillä. Voit kieltää tietojesi käytön, mutta mikäli et näitä tietoja toimita, Hartman ei pysty toteuttamaan pyydettyä toimenpidettä.

TIETOLÄHTEET

Oy Hartman Invest Ab:n käyttämien henkilörekisterien sisältämä tieto on pääasiassa kerätty rekisteröidyltä itseltään. Asiakasrekisterejä päivitetään valtakunnallisten luottotietoyhtiöiden, esim. Suomen Asiakastieto Oy:n, tietojen perusteella ja eri puhelinyhtiöiden numerorekistereistä, esim. Fonectan, tai vastaavanlaisista julkisista ja yksityisistä rekistereistä. Tietoja tuodaan myös kulunvalvontalaitteistosta.

TIETOJEN LUOVUTUS JA SIIRTO

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa tietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa oman organisaation sisällä ja rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille. Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole palvelun teknisen toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Tällöin rekisterinpitäjä huolehtii riittävästä tietosuojan tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Tietoja siirretään vain siinä määrin kuin on tarpeellista kyseisen tehtävän tai yhteistyön suorittamisen kannalta. Esimerkiksi luottotietojen tarkistamiseen tarvittavat tiedot luovutetaan mm. Suomen Asiakastieto Oy:lle.

REKISTERIN SUOJAUS

Tietokannat, joihin rekisterin tietoja tallennetaan, ovat palomurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa. Manuaalisesti käsiteltävät, rekisteröityjen tietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa siten, että asiattomilta on niihin pääsy estetty. Rekisterinpitäjä huolehtii, että ainoastaan niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä ja rekisterinpitäjän lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy tietoihin, joille se heidän työtehtäviensä hoitamisen vuoksi on tarpeen.

REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisterissä olevalla henkilöllä on soveltuvan lainsäädännön mukaisesti oikeus

muun muassa:

- pyytää Rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista, tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Rekisterin henkilöllä on oikeus muutoksiin niissä tiedoissa, jotka hänestä on kirjattu virheellisesti rekisteriin
- niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.