

TIETOSUOJASELOSTE

Oy C.J.Hartman Ab:n videovalvontarekisterin TIETOSUOJASELOSTE

EU:n asetuksen 2016/679 mukainen rekisteriseloste

REKISTERINPITÄJÄ

Oy C.J.Hartman Ab

Stefan Strandwall (admin@hartman.fi)

PL 53, 65100 VAASA

+358 (6) 3266 111

tietosuoja@hartman.fi

REKISTERIN NIMI

Tallentava videovalvonta

HENKILÖREKISTERIN OIKEUSPERUSTA JA KÄYTTÖTARKOITUS

Kamera- ja kulunvalvonnan tarkoituksena on suojella rekisterinpitäjän omaisuutta sekä alueen turvallisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja edesauttaa niiden selvittämistä. Rekisteröidyn henkilötietoja henkilörekisteristä voidaan käyttää yksin tai yhdessä Hartmanin muiden henkilörekisterien tietojen kanssa. Tässä voi tulla kyseeseen esimerkiksi asiakas- ja tilaustiedot. Tietosuojaseloste tästä erillisinä, henkilökunnan osalta nämä ovat yrityksen intrassa. Nämä toimenpiteet perustuvat Hartmanin oikeutettuun etuun.

HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Kamera ja kulunvalvontatiedot korkeintaan 3 kk. Yksittäisiä osioita voidaan tallentaa pidemmäksi aikaa, mikäli asian selvittäminen sitä vaatii.

KUVAUS REKISTERÖITYIHIN LIITTYVISTÄ TIEDOISTA

Kiinteistön alueella kuvataan yleisiä tiloja johon tallentuu liikkuvaa kuvaa alueella liikkuvista henkilöistä ja kulkuneuvoista.

TIETOLÄHTEET

Valvontakameroiden välittämä analoginen ja digitaalinen kuvamateriaali.

TIETOJEN LUOVUTUS JA SIIRTO

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa tietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa oman organisaation sisällä tai pyynnöstä viranomaisille kuten esim. poliisille. Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole palvelun teknisen toteuttamisen vuoksi tarpeellista. Tällöin rekisterinpitäjä huolehtii riittävästä tietosuojan tasosta lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Tietoja siirretään vain siinä määrin kuin on tarpeellista kyseisen tehtävän tai yhteistyön suorittamisen kannalta.

REKISTERIN SUOJAUS

Tietokannat, joihin rekisterin tietoja tallennetaan, ovat palomuurein, salasanoin ja muin teknisin keinoin suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa. Manuaalisesti käsiteltävät, rekisteröityjen tietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa siten, että asiattomilta on niihin pääsy estetty. Rekisterinpitäjä huolehtii, että ainoastaan niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä ja rekisterinpitäjän lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy tietoihin, joille se heidän työtehtäviensä hoitamisen vuoksi on tarpeen.

REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisterissä olevalla henkilöllä on soveltuvan lainsäädännön mukaisesti oikeus muun muassa:

- pyytää Rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua virheellisiä tietoja, joita

hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin
pitäjälle

- niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn
suostumukseen oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa tämän
vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista
suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.